



Laporan Hasil Sosialisasi dan Visitasi

Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Tahun 2017

Program Studi : S1 Akuntansi

Kampus : STIE Lhokseumawe

**Audit Internal Mutu Akademik
Badan Pusat Jaminan Mutu STIE Lhokseumawe**

Kampus Utama STIE Lhokseumawe
Jl. Merdeka Barat No. 1B Kutablang – Kota Lhokseumawe

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) LHKSEUMAWE
Nomor : 032/PW-STIE/III/2017

Tentang :
PENUNJUKKAN TIM PELAKSANA SOSIALISASI DAN AUDIT MUTU
AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) LHKSEUMAWE

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) LHKSEUMAWE

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Proses belajar mengajar dan penelitian dosen pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Lhokseumawe, di pandang perlu mengangkat Tim Pelaksana Sosialisasi dan Audit Internal Mutu Akademik.
b. Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dalam surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 : Tentang Sisdiknas
2. Undang-undang No. 22 Tahun 1961 : Tentang Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor. 60 Tahun 1999 : Tenaga Sistem Pendidikan Tinggi
4. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 : Tentang Guru dan Dosen
5. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Tentang Program Studi yang memiliki ijin operasional sah dari Kementerian Pendidikan dan kebudayaan, dan Kementerian lain Nomor: 051/BAN-PT/Ak-XIV/S1/I/2012 Tanggal 27 Januari 2012.
- Memperlihatkan : Hasil Rapat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Lhokseumawe pada Tanggal 1 Februari 2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Menunjuk Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini, sebagai Tim Pelaksana Sosialisasi dan Audit Internal Mutu Akademik pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Lhokseumawe Tahun 2017;
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana Sosialisasi dan Audit Internal Mutu Akademik bertanggung jawab kepada Ketua Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi (STIE) Lhokseumawe;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Lhokseumawe;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lhokseumawe
pada Tanggal 13 Maret 2017
Ketua,

Dr. Ratna, S.E., M.Si

Tembusan:

Lampiran : Keputusan Ketua STIE Lhokseumawe
Nomor : 032/PW-STIE/III/2017
Tanggal : 13 Maret 2017

**Nama Susunan Tim Pelaksana Sosialisasi dan Audit Internal Mutu Akademik
STIE Lhokseumawe Tahun 2017**

Ketua TIM : Bobby Rahman, S.Sos., M.Si
Sekretaris : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Anggota : M. Lutfi AlFahmi, S.El., M.M

Ditetapkan di Lhokseumawe
Pada Tanggal 13 Maret 2017

Ketua

Dr. Ratna, S.E., M.Si

RINGKASAN EKSEKUTIF

- ✓ **Sekilas Gambaran Auditi**
- ✓ **Jumlah dan Klasifikasi Temuan (ketidaksesuaian dan observasi)**
- ✓ **Temuan**
- ✓ **Rekomendasi**
- ✓ **Harapan/Saran/Tindak lanjut.**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Internal Mutu Akademik Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe Tahun 2017" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil sosialisasi dan audit oleh Tim AIMA berdasarkan SK Ketua STIE Lhokseumawe Nomor : 032/PW-STIE/III/2017, tentang Penunjukan Tim Pelaksana Sosialisasi dan Audit Internal Mutu Akademik STIE Lhokseumawe Tahun 2017.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah berkooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Bab 1. Pendahuluan.....	3
1.1. Latar Belakang.....	3
1.2. Tujuan Pemeriksaan.....	4
1.3. Lingkup Pemeriksaan.....	4
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan.....	4
1.5. Batasan Pemeriksaan.....	5
1.6. Metode Pemeriksaan.....	5
1.7. Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya.....	5
1.8. Pengorganisasian Tim Audit.....	5
1.9. Jadwal Audit.....	6
Bab 2. Gambaran Umum Program Studi Akuntansi.....	7
2.1. Latar Belakang Pendirian.....	7
2.2. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi.....	8
2.3. Organisasi Pelaksana.....	9
2.4. Alamat Auditi.....	9
Bab 3. Hasil Pemeriksaan.....	10
3.1. Keterlibatan komponen auditee.....	10
3.2. Ketersediaan dokumen utama.....	10
3.3. Evaluasi pelayanan administrasi.....	11
3.4. Evaluasi kualitas sarana/prasarana terkait pelayanan akademik.....	12
3.5. Evaluasi kualitas sdm pelaksana terkait pelayanan akademik.....	14
Bab 4. Kesimpulan.....	16

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategi 2010-2017* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2017.

STIE Lhokseumawe merupakan perguruan tinggi swasta yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan visi misi STIE Lhokseumawe guna meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan Menerapkan manajemen mutu terpadu di bidang pendidikan melalui penerapan prinsip transparansi, partisipatif, efisien dan produktif. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya STIE Lhokseumawe mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit internal mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di STIE Lhokseumawe, maka diperlukan suatu audit internal mutu akademik. Kegiatan audit internal mutu akademik merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja bidang pendidikan dan kemahasiswaan STIE Lhokseumawe pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik.

Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Sekolah Tinggi.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat prodi dan sekolah tinggi.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di Program Studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

1. Sasaran Pemeriksaan
Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik di Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe.
2. Periode yang Diperiksa
Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun 2017.

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik;

2. SK Ketua STIE Lhokseumawe Nomor: 056, Tanggal 15 Oktober Tahun 2014, tentang Pembentukan Badan Pusat Jaminan Mutu (BPJM) STIE Lhokseumawe.
3. Manual Mutu Akademik STIE Lhokseumawe.

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik Program Studi S1 Akuntansi tahun 2017.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan Mutu Akademik STIE Lhokseumawe.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi. Pelaksanaan pemeriksaan dilakukan pada tanggal 24 Maret 2017.

1.7. Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya (jika ada)

Belum pernah ada audit akademik sebelumnya yang dilakukan di Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe baik dari Auditor Eksternal maupun Auditor Internal.

1.8. Pengorganisasian Tim Audit

Ketua Tim : Bobby Rahman, S.Sos., M.Si.

Sekretaris : Sri Wahyuni, S.E., M.Si.Ak

Anggota : M. Lutfi Al Fahmi, S.EI., M.M

1.9. Jadwal Audit

Kegiatan Persiapan sampai pelaporan sosialisasi dan audit direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Februari 2017-Maret 2017. Sedangkan tahap menindaklanjuti dan mengevaluasi kegiatan audit dilaksanakan oleh BPJM pada bulan April 2017.

BAB II. GAMBARAN UMUM

PROGRAM STUDI S1 AKUNATNSI

2.1. Latar Belakang Pendirian

Berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Lhokseumawe di mulai dengan pendirian Yayasan Pendidikan Amanat Bangsa dengan Akte Notaris Nomor 76 Tanggal 30 November 1998, pejabat yang mengeluarkan Bukhari Muhammad, S.H. Melalui perjalanan yang membutuhkan waktu sekitar 2 (Dua) tahun maka pada tahun 2007, yayasan mengajukan proposal pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) ke Menteri Pendidikan Nasional di Jakarta dengan 2 (dua) program studi yaitu Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan.

Tanggal 16 April 2001 keluar izin pertama pendirian STIE Lhokseumawe dengan 2 (dua) program studi yaitu Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan. Dengan kondisi daerah yang terus menerus dilanda konflik saat itu, maka penyelenggaraan pendidikan tidak lancar.

Tahun 2009 diajukan permohonan perpanjangan izin operasional STIE Lhokseumawe ke Menteri Pendidikan Nasional via Dikti di Jakarta. Pada Tanggal 1 April 2009 keluar Izin Perpanjangan Penyelenggaraan pendidikan dengan Nomor 2413/DT/K-I/2009 untuk program studi Akuntansi dan 2412/D/T/K-I/2009 untuk prodi Ekonomi Pembangunan. Saat ini STIE Lhokseumawe telah melakukan perpanjangan izin kedua pada tanggal 3 Juni 2009 dengan Nomor 2413-2412/DT/K-I/2009. Dan pada tahun 2010 diajukan permohonan akreditasi STIE Lhokseumawe ke BAN PT. Pada Tanggal 27 Januari 2012 keluar keputusan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Nomor 051/BAN-PT/Ak-XIV/S1/2012 untuk program studi Akuntansi, dan pada tanggal 10 Mei tahun 2016, program studi akuntansi mengajukan kembali Reakreditasi dan mendapat nilai C dengan Nomor Surat Keputusan 1859/sk/ban-pt/Akred/S/IX/2016.

STIE Lhokseumawe menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkaitan dengan penyebarluasan pengetahuan dan konsep-konsep keilmuan sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki kepedulian dan keahlian untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam kehidupan

bernegara dan bermasyarakat berkualitas, menguasai bidang/kajian keuangan dan pembangunan yang berfikir dan bertindak edukatif, profesional, bertanggung jawab, jujur dan mempunyai dedikasi tinggi serta memihak pada kepentingan publik.

2.2. Visi, Misi dan Tujuan

Visi :

Menjadi Program Studi Terkemuka dan Unggul di Aceh yang berbasis Syariah dan dapat memanfaatkan teknologi pada 2028.

Misi :

Untuk mewujudkan visi Program Studi Akuntansi STIE Lhokseumawe, maka misinya sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang Akuntansi yang berbasis syariah dan dapat memanfaatkan Teknologi Informasi
2. Melaksanakan dan menghasilkan penelitian yang unggul dan bermanfaat untuk pengembangan Ilmu Akuntansi
3. Melaksanakan dan menghasilkan pengabdian yang terkemuka dalam mempraktikkan ilmu akuntansi dengan memanfaatkan teknologi informasi bagi kebutuhan masyarakat.
4. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang mendukung tridharma perguruan tinggi dan pengembangan ilmu akuntansi.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi yang menguasai ilmu akuntansi dan dapat memanfaatkan teknologi informasi
2. Mendorong dosen untuk menghasilkan hasil penelitian dan karya ilmiah dalam pengembangan ilmu akuntansi mengacu pada Rencana Induk Penelitian
3. Menghasilkan publikasi karya ilmiah, HAKI dan Paten secara rutin baik nasional maupun internasional
4. Melaksanakan program pengabdian dalam bidang akuntansi keuangan dan akuntansi sector public dengan memanfaatkan teknologi informasi umum kebutuhan masyarakat

5. Menghasilkan model desa binaan
6. Terlaksananya kerjasama akademik dan non akademik termasuk bakti social, ekstrakurikuler untuk mahasiswa dan dosen.

Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas lulusan akuntansi yang berdaya saing dibidang ilmu akuntansi dan dapat memanfaatkan teknologi informasi.
2. Meningkatnya publikasi karya ilmiah dibidang akuntansi
3. Meningkatnya HAKI dan Paten secara rutin baik nasional maupun internasional
4. Meningkatnya hasil pengabdian dalam bidang akuntansi keuangan dan akuntansi sector public
5. Meningkatnya model desa binaan
6. Menghasilkan kerjasama akademik dan non akademik untuk mahasiswa dan dosen.

2.3. Organisasi Pelaksana dan Pejabat

Pada tahun 2017, yang menduduki jabatan sebagai ketua dan sekretaris Program Studi Akuntansi masing-masing adalah : Maryana, S.E., M.Si.Ak dan Hikalmi, S.E., M.Si.Ak.CA., QIA.

2.4. Alamat Auditi

Adapun kantor Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe terletak pada Gedung Kampus Utama STIE Lhokseumawe.

BAB III. HASIL PEMERIKSAAN

IDENTITAS AUDITEE :

PRODI : S1 Akuntansi. TANGGAL : 24 Maret 2017

A. KETERLIBATAN KOMPONEN AUDITEE *(auditor harus memiliki absen hadir personil auditee)*

No	KOMPONEN PRODI	Hadir	Hadir, Tdk sesuai jlh	Tidak hadir	Ket
1	Ketua Prodi	Hadir			
2	Sekretaris Prodi	Hadir			
3	Dosen tetap (sesuai jumlah)	Hadir			
4	Pegawai administrasi (sesuai jumlah)	2			
5	Kepala Laboratorium (sesuai jumlah)	1			
6	Mahasiswa (minimal 10-20 orang dari berbagai angkatan, pria dan wanita)	9			
TOTAL (A)					

B. KETERSEDIAAN DOKUMEN UTAMA *(auditor harus melakukan sampling terhadap ketersediaan dokumen)*

No	Jenis Dokumen	Tersedia	Tersedia tetapi tidak lengkap/ tidak diperbarui	Tidak Memiliki	Ket
1	Dokumen Mutu UJM	Ada			Belum dilengkapi
2	Renstra prodi	Ada			lengkap
3	Evaluasi Diri (SE) prodi - (terbaru)	Ada			Dokumen harus refisi.
4	Sertifikat Akreditasi dari BAN untuk prodi ybs	Ada			Proses reakreditasi
5	Dokumen Key Performance Indikator (KPI) prodi	Ada			
6	Dokumen PTK (permintaan tindakan koreksi) AIMA prodi	Ada			
7	Sertifikat AIMA-STIE Lhokseumawe (tahun sebelumnya) prodi			Belum	Perdana
8	Rekording data mahasiswa (terbaru) prodi	Ada			Belum dijilid per angkatan
9	Rekording data dosen dan tenaga administasi (terbaru) prodi	Ada			Belum lengkap
10	Rekording tentang lulusan dan informasi alumni(terbaru) prodi	Ada			Belum lengkap
11	Dokumen data hasil penelitian, publikasi, buku dan karya ilmiah (prodi)	Ada			Belum terkumpul semuanya

12	Dokumen kurikulum/silabus (terbaru), GBPP dan SAP	Ada			Dokumen belum lengkap
13	Dokumen aset prodi dan laboratorium (terbaru)	Ada			
14	Dokumen Evaluasi Kinerja Dosen (EKD)			Belum	Dalam proses
15	Dokumen hasil monev kepuasan mahasiswa (terbaru) prodi	Ada			
16	Dokumen SOP dan IK	Ada			
TOTAL (B)					

C. EVALUASI PELAYANAN ADMINISTRASI (*auditor harus melakukan crosscheck langsung dengan mahasiswa/dosen*)

No	Aktifitas/Kegiatan	Baik	Kurang	Buruk	Ket
1	Aktifitas kantor prodi dalam pelayanan administrasi (jam pelayanan pagi sampai sore hari)	Baik			➤ Pelayanan untuk mahasiswa dimulai jam 8.00 sampai dengan 16.30.
2	Kecepatan prodi melayani administrasi dosen dan mahasiswa	Baik			
3	Peran aktif Ketua prodi dalam pelayanan administrasi	Baik			➤ Ternyata pelayanan mahasiswa dari ketua prodi sudah baik
4	Peran aktif Sekretaris prodi dalam pelayanan administrasi	Baik			➤ Sudah terjalin kerjasama yang baik antara kaprodi dan sekprodi
5	Peran aktif pegawai adm dalam pelayanan administrasi	Baik			
6	Kualitas pelayanan administrasi ditingkat laboratorium	Baik			➤ Terus ditingkatkan
7	Kualitas pelayanan administrasi ditingkat perpustakaan/unit pendukung lain	Baik			
8	Kualitas pelayanan administrasi terkait aktifitas perkuliahan	Baik			➤ Proses pelayanan perkuliahan sudah baik
9	Kualitas pelayanan administrasi terkait aktifitas praktikum	Baik			➤ Pelayanan secara umum untuk administrasi
10	Kualitas pelayanan administrasi terkait aktifitas penelitian dosen/mahasiswa	Baik			
11	Kualitas pelayanan administrasi terkait aktifitas penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Baik			➤ Proses surat untuk mahasiswa Skripsi selesai

					<p>satu hari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada saat mahasiswa konsultasi dengan pembimbing langsung SK diserahkan langsung ke dosen tersebut.
12	Kualitas pelayanan administrasi terkait penunjukan pembimbingan mhs tugas akhir	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses pembimbingan untuk Skripsi mahasiswa selama 2 bulan. ➤ Proses bimbingan untuk mahasiswa sangat efektif. ➤ Mahasiswa sangat mudah menemui dosen untuk memintan tanda tangan KRS untuk semester berjalan.
13	Kualitas pelayanan administrasi terkait pemenuhan bahan/materi pendukung akademik	Baik			
TOTAL (C)					

D. EVALUASI KUALITAS SARANA/PRASARANA TERKAIT PELAYANAN AKADEMIK (auditor harus melakukan crosscheck langsung dengan mahasiswa/dosen)

No	Aktifitas/Kegiatan	Baik	Kurang	Buruk	Ket
1	Kualitas dan ketersediaan <i>ruang kuliah</i> sesuai standar	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ruang perkuliahan sudah memadai/baik. ➤ Ruang perkuliahan sudah bersih. ➤ Ternyata bahwa dosen hadir dikelas sesuai dengan di jadwal.
2	Kualitas dan ketersediaan <i>laboratorium</i> sesuai standar	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lab Komputer sudah baik contoh. ➤ Lab audio visual belum,tapi perlu dipikirkan ke depan.
3	Kualitas dan ketersediaan <i>tempat praktikum /fasilitas akademik lainnya</i> sesuai standar (luas, kebersihan, kenyamanan, kelengkapan)	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebersihan didalam ruangan sudah baik. ➤ Belum ada Ac diruangan perkuliahan. ➤ Kebersihan di luar kampus masih banyak debu disekitar kampus.

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebersihan diruang akademik pada umumnya sudah bersih. ➤ perlu ada ruang praktikum audio visual untuk mahasiswa.
4	Kualitas dan ketersediaan materi/bahan perkuliahan/ praktikum	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dosen ada menyerahkan ke mahasiswa out leni perkuliahan, disampaikan pada pertemuan awal kuliah. ➤ Dosen ada menyerahkan modul praktikum ke mahasiswa sebelum praktikum dimulai. ➤ Pihak prodi ada menganggarkan anggaran untuk KKN.
5	Kualitas dan ketersediaan alat pendukung perkuliahan/ praktikum	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infokus telah tersedia, semua dosen menggunakan infokus pada saat memberi kuliah.
6	Kualitas dan ketersediaan alat pendukung penelitian dan pengabdian		Kurang		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalam proses pemenuhan
7	Kualitas dan ketersediaan fasilitas ICT pendukung on-line		Kurang		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mhs.harus terlebih dahulu mendaftar ke bagian IT. ➤ Fasilitas internet belu memuaskan atamasih lambat.
8	Kualitas dan ketersediaan fasilitas toilet dan sumber air		Kurang		<ul style="list-style-type: none"> ➤ fasilitas toilet belum terpisah antara pria dan wanita. ➤ Perlu ada petugas khusus kebersihan di toilet.
9	Kualitas dan ketersediaan fasilitas pustaka/ruang baca		Kurang		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Masih kekurangan buku-buku yang sesuai dengan prodi ekonomi pembangunan. ➤ Ruang harus perleber lagi. ➤ Ruang perpustakaan perlu di perluas.
10	Kualitas dan ketersediaan fasilitas ruang dosen dan kelengkapannya		Kurang		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudah ada ruangan untuk dosen namun masih belum cukup.
11	Kualitas dan ketersediaan fasilitas ruang administrasi dan kelengkapannya	Baik			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelayanan adm.untuk mahasiswa sudah baik. Paling lambat 2 hari selesai. ➤ Tidak ada kasih uang tip untuk pegawai adm. ➤ Tempat parkir perlu tata dengan baik. ➤ Perlu ditambahkan lemari untuk arsip.

No	Aktifitas/Kegiatan	Baik	Kurang	Buruk	Ket
1	Kecukupan tenaga dosen dan sebarannya (rasio dosen: mahasiswa)		Kurang		➤ Masih ada Dosen bergelar S1 yang sedang menempuh studi S2
2	Kualitas dosen berdasarkan pendidikan (rasio tingkat pendidikan dosen)		Kurang		➤ Terdapat kekurangan dosen karena sedang menempuh jenjang studi S2.
3	Kecukupan tenaga laboran/teknisi/pustakawan (rasio SDM : unit)	Baik			➤ sudah ada tenaga pustaka
4	Kualitas pendidikan tenaga laboran/teknisi/pustakawan (rasio tingkat pendidikan)	Baik			➤ Petugas sudah bergelar S1 namun bukan seorang pustakawan
5	Kecukupan tenaga administrasi (jumlah minimal 2 orang per/prodi)	Baik			➤ Tenaga Adm tersedia 2 orang
6	Keterlibatan dosen dalam penelitian dan pengabdian (rasio karya : jmlh dosen)		Kurang		➤ Harus dilengkapi hasil-hasil penelitian. ➤ Pihak STIE agar dapat menyediakan dana penelitian lebih banyak dari sebelumnya.
7	Keterlibatan dosen dalam aktifitas publikasi ilmiah (jmlh publikasi : jmlh dosen)		Kurang		➤ Masih kurang

mahasiswa/dosen)

E. EVALUASI KUALITAS SDM PELAKSANA TERKAIT PELAYANAN AKADEMIK (auditor harus melakukan crosscheck langsung dengan

TOTAL (D)					
12	Kualitas dan ketersediaan fasilitas ibadah dan kelengkapannya	Baik			➤ Filing kabinet untuk tempat penyimpanan arsip mahasiswa. ➤ Printer ditambahkan.
13	Kualitas dan ketersediaan fasilitas kantin dan kelengkapannya		Belum		➤ Sudah tersedia tetapi alat elektronik pendukung belum tersedia

8	Keterlibatan dosen dalam aktifitas seminar nasional/internasional	Baik			➤ Ada mengirimkan ke seminar.
9	Keterlibatan dosen dalam penulisan buku ajar, text book (rasio karya: jmlh dosen)		Kurang		➤ Masih minimnya biaya untuk penulisan buku ajar, modul,
10	Keaktifan dosen dalam pelaksanaan praktikum/kegiatan lapangan	Baik			➤ Ada keterlibatan dosen dalam penelitian
11	Keaktifan dosen dalam kegiatan konseling mahasiswa	Baik			
12	Keaktifan dosen dalam proses pembimbingan tugas akhir mhs	Baik			➤ Ada keterlibatan dalam proses bimbingan
13	Besaran "Gap" antar dosen dalam pelaksanaan perkuliahan				

Lhokseumawe, 24 Maret 2017
Ketua Prodi (auditee)
Auditor Sosialisasi dan AIMA ~~2014~~ 2017.

(Maryana, S.E., M.Si.Ak)

BAB IV. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan sosialisasi dan audit internal mutu akademik pada Program Studi S1 Akuntansi STIE Lhokseumawe dapat disimpulkan bahwa masih terdapat ketidaksesuaian antara panduan operasional baku yang menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan di STIE Lhokseumawe dengan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan. Beberapa ketidaksesuaian tersebut diantaranya adalah Instruksi Kerja Prodi yang belum tersedia, Usulan Rencana Pengembangan Prodi Belum tersedia, penelitian dosen untuk tingkat nasional belum maksimal, Kegiatan dosen wali belum maksimal.

Beberapa ketidaksesuaian tersebut tidak hanya menjadi tanggung jawab Ketua Program Studi tetapi juga STIE Lhokseumawe,. Ketidaksesuaian harus segera diperbaiki sehingga penyelenggaraan akademik berjalan dengan baik dan terjamin mutu pendidikan.